

SALLE DES FETES ETAT DES LIEUX ET RESTITUTION MATERIEL

NOM LOCATAIRE : _____ Tél _____

DATE DU PRET : _____ DATE DE REPRISE : _____

Quantité initiale	Désignation du matériel Quantité	Quantité réservée	Quantité rendue	A facturer
175	Grandes assiettes bleues			
81	Petites assiettes bleues			
25	Petites assiettes marguerite			
131	Grandes assiettes blanches			
60	Assiette à soupe (ferraille)			
12	Saladiers			
1	Planche à découper le pain			
110	Verres			
1	Pelle à tarte			
1	Couteau à fromage			
185	Grosses cuillères			
233	Fourchettes			
140	Petites cuillères			
250	Couteaux			
11	Panières à pain			
1+1	Décapsuleur et tire bouchon			
11	Pots à eau			

Des torchons de vaisselle seront à apporter par vos soins

Propreté des équipements :

Sols et sanitaires : *balayés* : oui – non

Réfrigérateur : nettoyé : oui – non

Lave-vaisselle : vidangé /nettoyé : oui – non

papier peint/plafond : abîmé : oui – non

Sols lavés : oui – non

Evier : nettoyé : oui – non

Cuisinière : nettoyée : oui – non

Autre : _____

Poubelles : *elles devront être emportées par vos soins* (cf règlement)

Rangement de la salle : Tables : empilées : oui – non

Chaises : rangées dans le garage : oui – non

Clé : Remise le :

Rendue le :

Remarques : _____

Fait à Granieu, le

Signature Responsable de la salle des Fêtes :

Signature du locataire :

En cas de problème

N° de portable : 06 20 46 81 20